

Les réunions font partie du quotidien des dirigeants, managers et chefs de projets. De leur bonne maîtrise dépend en partie la qualité et l'efficacité des résultats des équipes et de l'organisation. Il s'agit ici de gagner en efficacité dans son rôle d'animateur tout en ayant pris soin de choisir les méthodes d'animation et outils de production en rapport avec les objectifs visés.



OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- animer des réunions de travail avec aisance et méthode
- obtenir une participation constructive et motivante
- décider, agir et contrôler la mise en œuvre

PROGRAMME



PUBLIC

Toute personne ayant dans le cadre de sa fonction directe et/ou indirecte à animer des réunions.

PRÉREQUIS

Maîtriser les bases du socle des connaissances : lire, écrire, parler français, compter

DURÉE

14 heures

NOMBRE DE PARTICIPANTS

6 à 8 personnes

ORGANISATION

Sur site client. Nous contacter pour une proposition de date
cgendreau@sujetslibres.fr

PSH

Pour faciliter l'accueil des personnes en situation de handicap, merci de nous contacter un mois avant la date souhaitée afin d'étudier la meilleure adaptation des méthodes dans la mesure du possible.

TARIF INTRA-ENTREPRISE

Sur demande

1. LA PREMIERE JOURNEE

Identifier les différents types de réunion : finalités et objectifs
Production, résolution de problèmes, information, échange, partage, pilotage, ...

Le rôle de l'animateur : adapter son comportement, choisir ses méthodes

régulation

communication assertive*

écoute active

partage des représentations

élucidation

dynamique des groupes*

communication assertive*

production

Outils et démarches de créativité*, de production*, de pilotage, ...

réunion rôles délégués**

Les animations de réunions particulières

webex : conf call entre services, pays

vision conférence

Les moyens : Quels moyens pour quels résultats ?

tableaux papiers, slides, avec un micro ordinateur ouvert,

à distance via une technologie adaptée

METHODE PÉDAGOGIQUE

- Processus pédagogique : en référence avec la taxonomie de Bloom, partir de la réalité pour y revenir mieux outillé : Sensibilisation, acquisition, renforcement sur la base de cas professionnels
- Méthode : Maximiser les activités pour rendre les apports théoriques opérationnels : études de cas, mises en situation, jeux de rôles

MOYENS

Paperboard, présentation PowerPoint, livret participant

APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

- évaluation des connaissances en fin de formation en Auto évaluation
- échange avec le formateur pour identifier les progrès du stagiaire par rapport aux objectifs identifiés en début de formation
- traitement des doutes et blocages si besoin
- recommandation pour l'avenir
- le bilan doit permettre au stagiaire de mesurer concrètement le résultat de ses actions

VALIDATION

- remise d'une attestation de participation
- la mention de réussite sera indiquée à partir de 70% de bonnes réponses au quiz final

TITRE QUALITÉ FORMATEUR

Christophe Gendreau – formateur en communication interpersonnelle, intelligence relationnelle et management, coach professionnel certifié



42 rue de Tauzia 33800 Bordeaux
cgendreau@sujetslibres.fr
<http://sujetslibres.fr>