

professionnalisez la qualité de vos relations internes et externes en développant le niveau d'impact et d'influence de vos communications



OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- **Savoir utiliser les outils et les méthodes pour mieux se connaître en tant que manager et adopter la bonne posture dans un contexte de changement**
- **savoir diagnostiquer son organisation, gérer les priorités et les traduire en plan d'action**



PUBLIC

Toutes personnes ayant des responsabilités managériales, une mission d'encadrement...



PRÉREQUIS

Maîtriser les bases du socle des connaissances : lire, écrire, parler français, compter



DURÉE

14 heures



NOMBRE DE PARTICIPANTS

6 à 8 personnes



ORGANISATION

Sur site client. Nous contacter pour une proposition de date
cgendreau@sujetslibres.fr



PSH

Pour faciliter l'accueil des personnes en situation de handicap, merci de nous contacter un mois avant la date souhaitée afin d'étudier la meilleure adaptation des méthodes dans la mesure du possible.



TARIF INTRA-ENTREPRISE

Sur demande

PROGRAMME

1. LA PREMIERE JOURNEE

- introduction de la formation
- partager le cadre et les objectifs de la formation.
- comprendre les enjeux de la conduite du changement et les transformations que cela impose
- savoir utiliser le processus d'autonomie au cœur du management des équipes
- se reconnaître manager et identifier les activités de management des participants.
- qualifier son style préférentiel de management, savoir choisir un style de management adapté aux personnes et à la situation.

2. LA SECONDE JOURNEE

- faire le lien entre les types d'action du manager (expertise, processus, sens) et le développement de l'autonomie de son équipe.
- diagnostiquer individuellement et collectivement les pratiques managériales acquises et à développer à autour des thèmes suivants : Situer l'activité, gérer les ressources, organiser le travail d'équipe, piloter l'action, animer l'équipe.
- mettre en relation les thèmes prioritaires avec les concepts et outils de management appropriés : Partage en groupe, apports du formateur, travaux pratiques.
- identifier les actions managériales à mettre en œuvre en priorité pour son activité, le PAM (Plan d'Actions Managériales)
- exercice de mobilisation sur un objectif autour du Plan d'Action Managérial.
- clôture : évaluation de la session

MODALITÉS ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

apports théorique, étude de cas réels apportés par les stagiaires, travail en sous-groupes, questionnaire Leadself, bilan et autoévaluation de la progression

Supports :

- mémo méthode de travail : questionnaires, fiche plan d'action
- mémo concept clé : l'autonomie, les styles de management

MOYENS

Paperboard, présentation PowerPoint, livret participant

APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

- évaluation des connaissances en fin de formation en Auto évaluation
- échange avec le formateur pour identifier les progrès du stagiaire par rapport aux objectifs identifiés en début de formation
- traitement des doutes et blocages si besoin
- recommandation pour l'avenir
- le bilan doit permettre au stagiaire de mesurer concrètement le résultat de ses actions

VALIDATION

- mise en place du plan d'action managérial décidé lors de la formation et contrôle lors de l'évaluation à froid
- remise d'une attestation de participation
- la mention de réussite sera indiquée à partir de 70% de bonnes réponses au quiz final

TITRE QUALITÉ FORMATEUR

Christophe Gendreau – formateur en communication interpersonnelle, intelligence relationnelle et management, coach professionnel certifié.

Christophe Gendreau

42 rue de Tauzia 33800 Bordeaux

cgendreau@sujetslibres.fr

<http://sujetslibres.fr>