



## « Réussir ses recrutements »

formation intra & inter-entreprises



## Formation intra et inter-entreprises

professionnalisez votre démarche grâce à la maîtrise des principales techniques du processus de recrutement

### Public concerné

Toutes les personnes amenées à réaliser des recrutements (CDD, CDI, cadres, non-cadres, ...) et souhaitant apprendre ou améliorer sa pratique professionnelle.

### Objectifs de la formation

Être capable de :

- Rédiger un profil de poste et une annonce,
- Choisir le support de diffusion de l'offre le plus approprié au contexte,
- Sélectionner des CV et des lettres de motivation à partir de critères objectifs,
- Se préparer à l'entretien de recrutement,
- Intégrer un collaborateur dans l'entreprise, optimiser l'utilisation de sa période d'essai

### Résultats à l'issue de la formation

- Être autonome dans la maîtrise d'outils et de méthodes pour assurer la qualité des recrutements à venir
- Une **plus grande confiance en soi** grâce à l'entraînement et l'accompagnement sur le terrain
- Une approche qui **respecte le cadre légal**

### Compétences développées

A l'issue de cette formation-action, les participants auront développé leurs capacités à :

- Mener un recrutement de manière rigoureuse sans négliger des étapes essentielles
- Rédiger et diffuser une annonce attractive qui cible efficacement les candidats recherchés
- Mener un entretien structuré et complet et qui permet d'évaluer efficacement les compétences des candidats
- Objectiver le choix d'un candidat à partir de critères exempts de discrimination
- Intégrer un candidat et s'assurer d'utiliser efficacement la période d'essai



## Méthodes pédagogiques : une formation-action

La formatrice alternera les apports théoriques et les exercices de simulation des différentes étapes d'un processus de recrutement (des CV et des lettres de motivation anonymes serviront de supports au travail des stagiaires).

Elle enrichira les apports en utilisant les situations rencontrées par les stagiaires pour faciliter l'intégration de la méthode dans leur propre contexte professionnel.

### Programme

#### Identifier ce qu'est le recrutement

- Identifier les objectifs du recrutement,
- Connaître les étapes du recrutement,
- Rappeler les obligations légales à respecter

#### Préparer son recrutement

- Analyser son besoin de recrutement,
- Rédiger le profil de poste,
- Identifier les outils indispensables à détenir,
- Savoir se poser les bonnes questions.

#### Organiser la recherche de candidats

- Choisir son canal de recrutement,
- Rédiger une annonce.

#### Présélectionner un candidat sur dossier (CV & lettre de motivation),

- Analyser le CV,
- Analyser la lettre de motivation,
- Construire une grille de présélection.

#### Recevoir un candidat en entretien de recrutement

- Identifier les étapes de l'entretien,
- Savoir poser les bonnes questions,
- S'entraîner à mener un entretien.

#### Choisir le candidat finaliste

- Faire un choix exempt de discrimination,
- Réaliser un contrôle de référence,
- Répondre aux candidats non retenus.

#### Organiser l'arrivée du nouveau collaborateur

- Préparer son contrat de travail,
- Organiser son parcours d'intégration,
- Valider la période d'essai.

### Organisation et déroulement

Durée : 1 journée de formation + 2 ½ journées d'atelier

- La première journée est consacrée à l'acquisition et à l'entraînement en groupe
- La seconde journée, répartie en 2 demi-journées, est consacrée à l'accompagnement individuel du stagiaire à partir de ses propres situations de recrutement
- 4 à 6 participants par groupe

### Evaluation

Evaluation de la satisfaction en fin de stage

L'accompagnement individualisé sera l'occasion de renforcer les compétences acquises par la mise en situation réelle et d'évaluer les acquis

### Intervenant

**Carole Pilet** : une intervenante issue du terrain, spécialiste RH, experte dans le recrutement et la formation

### Dates et lieu

- session 1 : 27 avril 2017
- les dates des ateliers seront déterminées en fin de session 1 avec le groupe
- la formation aura lieu dans les locaux de **sujets libres** au 26 Cours du Chapeau-Rouge à Bordeaux

### Tarifs et conditions

- 1022 € H.T. par participant
- pauses et déjeuner non-inclus

### Votre contact

**Lucas Pasqualinotto**

06 26 07 05 51

lpasqualinotto@sujetslibres.fr